

## ภาคผนวก ข-14

---

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบการขออนุญาตทำงาน

## ระเบียบปฏิบัติ

### เรื่อง

“ระบบการขออนุญาตทำงาน”

“Work Permit System”

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<div></div> <p>ชื่อ นาย</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>วันที่ 13/11/18</p>	<div></div> <p>ชื่อ นาย</p> <p>ตำแหน่ง วิศวกรซ่อมบำรุงและปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ 15/11/18</p>	<div></div> <p>นาง</p> <p>ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป</p> <p>วันที่ 08/12/18</p>

[illegible]



		
	ประกาศใช้เอกสาร	
	แก้ไขครั้งที่	00
		Page 3 of 8

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่ออธิบายขั้นตอนสำหรับการใช้ใบอนุญาตทำงาน และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ช่าง  
ที่มาดำเนินงานหรือทำงานให้กับ บริษัทฯ

ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนปฏิบัติในการใช้ระบบใบอนุญาตในการทำงานโครงการก่อสร้างและ งาน  
บำรุงรักษาของระบบท่อ และอุปกรณ์ของสถานีลดแรงดันก๊าซธรรมชาติ ของบริษัทฯ

คำนิยาม

- 1. บริษัท หมายถึง บริษัท กัลฟ์ดับบลิวเอชเอ เอ็มที จำกัดก๊าซธรรมชาติ จำกัด
- 2. วิศวกร หมายถึงผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- 3. หัวหน้างาน หมายถึง ผู้ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม ดูแลบังคับบัญชาให้ทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงาน
- 4. ใบอนุญาตทำงาน หมายถึง ใบขออนุญาตปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆที่แสดงรายละเอียดการทำงานพร้อมมาตรการด้าน ความ  
ปลอดภัยที่นำมาควบคุมการปฏิบัติงานประเภทนั้นไม่ให้เกิดอันตรายจากการทำงาน ซึ่งใบอนุญาตการทำงานมีทั้งหมด 2  
ประเภท คือ
  - 4.1 ใบอนุญาตทำงานทั่วไป ( Work Permit Form )
  - 4.2 ใบอนุญาตทำงานที่มีอันตราย ( Hazardous Work Permit Form)
- 5. ผู้รับจ้างช่าง หมายถึง ผู้ที่รับงานส่วนใดส่วนหนึ่งตามลักษณะงานของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้รับเหมา ช่างงานระบบท่อก๊าซ ระบบ  
ไฟฟ้า และระบบอื่นๆ เป็นต้น

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการและการปฏิบัติ

- 1. เมื่อผู้รับจ้างช่างต้องการทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการโครงการ หรือ วิศวกร หรือหัวหน้างาน  
รับทราบก่อน 1 วันทำงานจริง ยกเว้นในกรณีงานเร่งด่วนสามารถแจ้งและดำเนินการเขียนใบอนุญาตได้ทันที โดย  
เลือกใบอนุญาตทำงานตามประเภทของงานที่ทำได้แก่ใบอนุญาตทำงานทั่วไป ,ใบอนุญาตทำงานที่มีอันตราย กรอก  
รายละเอียดที่มีอยู่ให้ครบถ้วน แล้วทำการยื่นให้ผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกร หรือหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความ  
ปลอดภัย ของบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ
- 2. ผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกร หรือหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพิจารณารายละเอียดของงาน ความพร้อม  
ของผู้รับจ้างช่าง พร้อมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างช่างได้กำหนดไว้ ในใบอนุญาตทำงาน ตามประเภท  
ของงานที่ทำ

3. ผู้รับจ้างช่วงทำการสำเนาใบขออนุญาตทำงานที่ได้อนุมัติแล้ว 1 ชุด ต้นฉบับของใบขออนุญาตทำงาน ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ส่วนตัวสำเนาให้เก็บไว้ที่ผู้รับจ้างช่วงและผู้รับจ้างช่วงต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดในสำเนา ใบขออนุญาตทำงานให้พนักงานของตนได้รับทราบก่อนเริ่มงาน แล้วนำสำเนาใบขออนุญาตทำงานตามประเภทของงานที่ทำในวันนั้น ติดไว้ที่หน้างานให้เห็นชัดเจนและสามารถ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. หากผู้รับจ้างช่วงต้องการทำงานต่อเนื่องจากเวลา 17.00 น. ให้ผู้รับจ้างช่วงดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานโดยการขอต้นฉบับใบอนุญาตใบเดิมจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้างาน และตัวสำเนาที่ติดอยู่หน้างาน ตามลักษณะงานที่ต้องการทำต่อเนื่อง กรอกราลละเอียดการต่ออายุ ใบอนุญาตทำงานให้ครบถ้วน แล้วยื่นให้พิจารณาก่อนเวลา 16.00 น.
5. ผู้รับจ้างช่วงทำการติดต่อกับผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกร หรือหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ให้พิจารณาการการขอต่อใบอนุญาตในการทำงาน
  - 5.1 กรณีไม่อนุมัติให้ทำงานเนื่องจากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างช่วงต้องทำการ แก้ไข แล้วยื่นอนุมัติอีกครั้ง
  - 5.2 กรณีพิจารณาอนุมัติการต่อใบอนุญาตทำงาน ให้ผู้รับจ้างช่วงส่งต้นฉบับใบอนุญาตให้กับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเก็บสำเนาไว้ที่ผู้รับจ้างช่วง และต้องแจ้งรายละเอียดในใบอนุญาตทำงานให้พนักงานรับทราบ พร้อม ทั้งนำสำเนาใบขออนุญาตไปติดไว้ที่หน้างานเช่นเดิม และสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
6. เมื่อได้ทำงานเสร็จสิ้นในวันนั้นแล้วให้ผู้รับจ้างช่วงแจ้งให้ผู้จัดการโครงการหรือวิศวกร หรือหัวหน้างาน ทำการตรวจสอบพื้นที่หน้างานโดยนำใบอนุญาตทำงานทั้งต้นฉบับและสำเนาตามประเภทของงานที่ทำในวันนั้น ยื่นให้ผู้จัดการโครงการหรือวิศวกร หรือหัวหน้างานพิจารณา รับรองการเสร็จสิ้นงาน
7. ผู้จัดการโครงการหรือวิศวกร หรือหัวหน้างานทำการตรวจสอบพื้นที่หน้างานเพื่ออนุมัติการเสร็จสิ้นงาน
  - 7.1 หากผู้จัดการโครงการหรือวิศวกร หรือหัวหน้างานทำการตรวจสอบพื้นที่หน้างานแล้วพบว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือทำความสะอาดใหม่ ต้อง แจ้งให้ผู้รับจ้างช่วงทราบและให้รับดำเนินการตามคำแนะนำ หากทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เซ็นต่อนุมัติเสร็จสิ้นการทำงานในใบอนุญาตทำงานทั้งตัวต้นฉบับและตัวสำเนา ส่งใบขออนุญาตทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
  - 7.2 หากผู้จัดการโครงการหรือวิศวกร หรือหัวหน้างานทำการตรวจสอบพื้นที่หน้างานแล้วพบว่าหน้างานมีสภาพเรียบร้อย ให้เซ็นต่อนุมัติเสร็จสิ้นการทำงานในใบอนุญาตทำงานทั้งตัวต้นฉบับและตัวสำเนา
8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการหรือหัวหน้างาน ทำการเก็บบันทึกใบอนุญาตทำงานทั้งตัวต้นฉบับและตัวสำเนา

 <b>ระบบการขออนุญาตทำงาน</b>			
	ประกาศใช้เอกสาร		01 December 18
	แก้ไขครั้งที่	00	Page 5 of 8

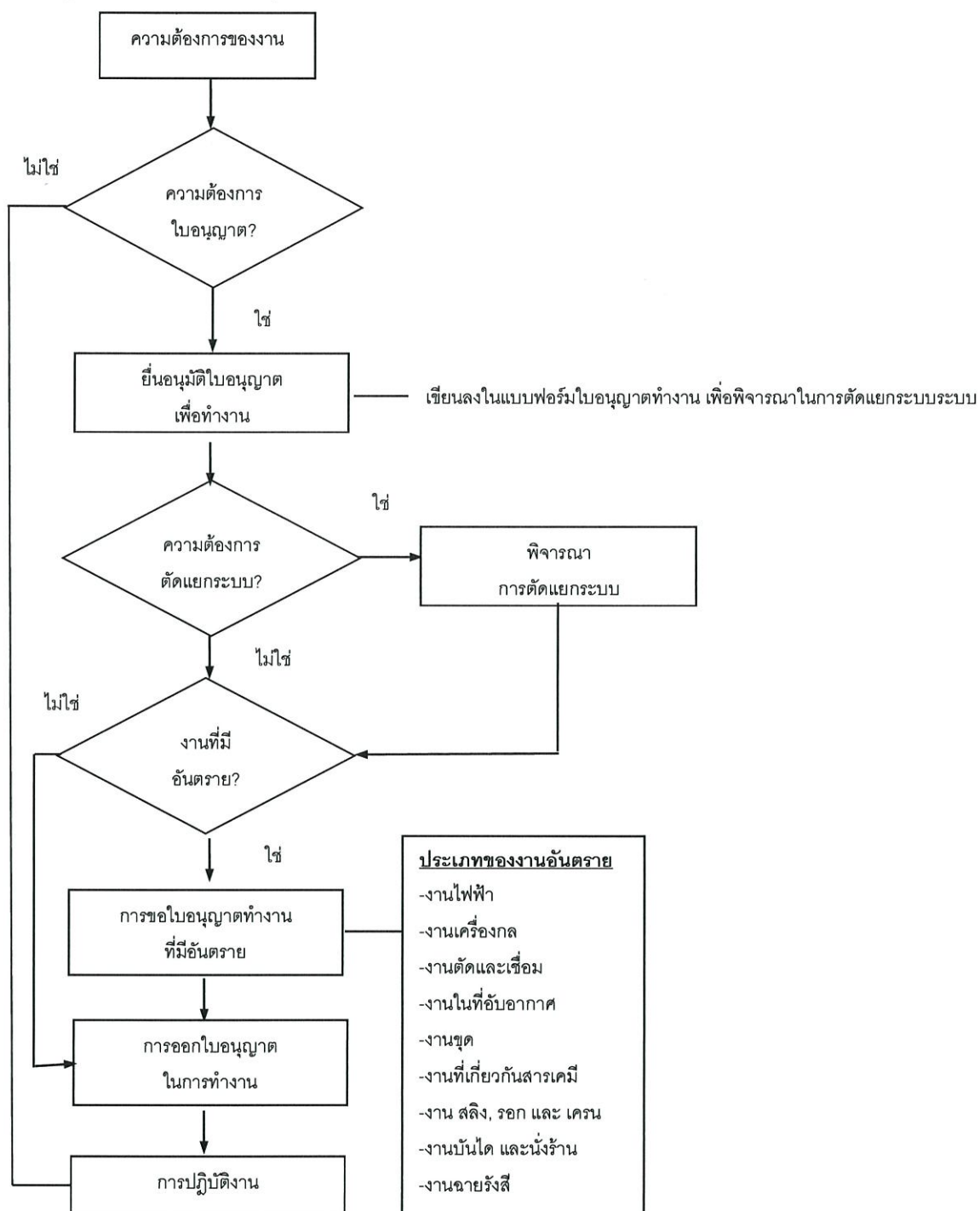
**บันทึกคุณภาพ**

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

**เอกสารแนบ:**

- 1.) แผนภูมิการขออนุญาตทำงาน
- 2.) ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Work Permit Form)
- 3.) ใบอนุญาตทำงานที่มีอันตราย (Hazardous Work Permit Form)

## แผนภูมิการขอใบอนุญาตทำงาน







### WORK PERMIT FORM

PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินโดยผู้ควบคุมงานซึ่งเป็นพนักงานบริษัท)

Date / Time	Work order No.	Work Permit No.
Location	Functional Location	Functional Location Description
Requested by (ขออนุญาตโดยพนักงานบริษัท)		
Lockout/Tag-Out : ยืนยันการปิดการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> Permit <input type="checkbox"/> Not require		
Hazardous Work Permit required (กรณีมีการตัดสายลวดตามมาตรการความปลอดภัยของสายไฟฟ้า) <input type="checkbox"/> Ground Work Permit (กรณีเกี่ยวกับสายดิน) <input type="checkbox"/> Confined Space Entry Permit (กรณีในพื้นที่ปิด) <input type="checkbox"/> Cutting/Welding Hot Work Permit (กรณีเชื่อม, ที่มีการเปลวไฟหรือประกายไฟ) <input type="checkbox"/> Excavation Work Permit (กรณีขุดลึก > 3M VAC) <input type="checkbox"/> Excavation Work Permit (กรณีขุด) <input type="checkbox"/> Ladder and Scaffolding Permit (กรณีบันไดหรือโครง) <input type="checkbox"/> Mechanical Work Permit (กรณีกับ 6.6 KV หรือสูงกว่า) <input type="checkbox"/> Hoisting/Lifting Work Permit (กรณียกของ) <input type="checkbox"/> Digging, Blasting and Crane Permit (กรณีการขุดเจาะ) <input type="checkbox"/> Other Work (กรณีอื่นๆ)		
Nature of Work: อธิบายลักษณะของงาน		
Hazardous: (อันตราย เกี่ยวกับไฟฟ้า, ความสูง, เครื่องมือ, สารเคมี (ถ้ามี))		
Safety Precautions: มาตรการความปลอดภัยที่ดำเนินการ เช่น รั้ว, ฝัก, ฝักบัว, ฝักบัว		
Prepared by: (Work Supervisor)	Date:	Time:
Reviewed by: (Operation Engineer)	Date:	Time:
Authorized by: (Shift Leader)	Date:	Time:

WORK PERMIT EXTENSION RECORD (กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินโดยผู้ควบคุมงาน)

Date	Extension Request Description	Extended Work Open				Extended Work Close			
		Work Supervisor	Operation Eng.	Shift Leader	Time	Work Supervisor	Operation Eng.	Shift Leader	Time
	Closing permit for first day, Permit needs to be extended.								

WORK CLOSURE AND TAG-OUT RELEASE (กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินโดยผู้ควบคุมงาน)

I have checked the equipment and concluded that (กรณีการตรวจสอบการปิดการปฏิบัติงาน)					
Verified and reported by: (Work Supervisor)	Date:	Time:	Work Completion <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO		
Tag-Out Release Authorized by: (Shift Leader)	Date:	Time:			
Checked by: (Operation Engineer)	Date:	Time:			
Work Permit Closed by: (Shift Leader)	Date:	Time:			



